



Kath. Kirchengemeinde

Kath. Kindertagesstätte (Name und Ort – bitte unbedingt angeben - ) (GKZ: )

Einsatzort:

**Zeitaufzeichnung für geringfügig Beschäftigte (außer Küster/in, Chorleiter/in und Organist/in)**  
 (bei unvollständiger Ausfüllung des Formulars kann eine Auszahlung nicht erfolgen)

Monat/Jahr:

Nachname:  Pers.Nr.

Vorname:

Geb.Datum:  Tätigkeit.:

Vertraglich vereinbarter Beschäftigungsumfang:

Mehrarbeitsstunden bei Vorliegen eines schriftlichen Arbeitsvertrages:

Mehrarbeitsstunden auszahlen:  Ja  Stunden,  Nein

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.  
 Gemäß Mindestlohngesetz erfolgte die Aufzeichnung spätestens am 7. Tag nach der Arbeitsleistung

Datum \_\_\_\_\_  
 Unterschrift der/des Beschäftigten

Sachlich richtig (bei Einsatz in einer Kindertagesstätte):  Datum \_\_\_\_\_  
 Unterschrift  
 Einrichtungs-, Dienststellenleitung/Arbeitgeber

**Nachfolgende Angaben sind vom Arbeitgeber auszufüllen.**

Oben genannte Mehrarbeitsstunden werden zur Zahlung angewiesen.  
 Sollte oben bei „Mehrarbeitsstunden auszahlen“ „Ja“ vermerkt sein, werden die genannten Stunden zur Zahlung angewiesen.

Datum \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Arbeitgeber

**Wird vom Rentamt ausgefüllt:**

Gesamtstunden:  Stundensatz:  € Gesamt:  €

Verrechnungsstelle (falls abweichend):  /  /  /  /

Anmerkungen:

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_ Geprüft: Unterschrift: \_\_\_\_\_

Monat/Jahr:  (GKZ: )

Name, Vorname:

Stundenaufteilung auf die Kalendertage des jeweiligen Kalendermonats:

<b>Gearbeitet am:</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Stunden Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						
<b>Gearbeitet am:</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>14.</b>
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Stunden Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						
<b>Gearbeitet am:</b>	<b>15.</b>	<b>16.</b>	<b>17.</b>	<b>18.</b>	<b>19.</b>	<b>20.</b>	<b>21.</b>
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Stunden Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						
<b>Gearbeitet am:</b>	<b>22.</b>	<b>23.</b>	<b>24.</b>	<b>25.</b>	<b>26.</b>	<b>27.</b>	<b>28.</b>
UV/KV für:	<input type="text"/>						
Stunden Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>						
<b>Gearbeitet am:</b>	<b>29.</b>	<b>30.</b>	<b>31.</b>				
UV/KV für:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Stunden Uhrzeit (von ... bis ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Gemäß Mindestlohngesetz ist ein Nachweis über Beginn und Ende der Arbeitsleistung zu führen. (UV = Urlaubsvertretung KV = Krankheitsvertretung)